

Số: 517A/QĐ-GL

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 12 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về Nguyên tắc, Điều kiện chứng nhận sản phẩm phù hợp
Quy trình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (VietGAP)
của Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert**

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN CHỨNG NHẬN GLOBALCERT

Căn cứ chức năng nhiệm vụ theo Quyết định số 0401457259 của Sở Kế hoạch và Đầu tư Thành phố Đà Nẵng;

Căn cứ tiêu chuẩn ISO/IEC 17065:2012 “Yêu cầu chung đối với các tổ chức điều hành hệ thống chứng nhận sản phẩm”;

Căn cứ Thông tư số 48/2012/TT-BNNPTNT ngày 26/9/2012 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Quy định về chứng nhận sản phẩm thủy sản, trồng trọt, chăn nuôi được sản xuất, sơ chế phù hợp Quy trình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt;

Xét đề nghị của Đại diện lãnh đạo chất lượng xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này "Quy định Nguyên tắc, Điều kiện chứng nhận sản phẩm phù hợp Quy trình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (VietGAP) của Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert..

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Tổng hợp, phòng Nghiệp vụ, cán bộ nhân viên, cộng tác viên của Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert và các cơ sở đăng ký chứng nhận sản phẩm phù hợp tiêu chuẩn chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3.
- Lưu VT, HC.

GIÁM ĐỐC

QUY ĐỊNH

Nguyên tắc, Điều kiện chứng nhận sản phẩm phù hợp Quy trình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (VietGAP) của Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-GL ngày 16 tháng 12 năm 2012 của Giám đốc Globalcert)

1. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy định này áp dụng với dịch vụ chứng nhận sản phẩm phù hợp Quy trình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt (VietGAP) của Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert và cơ sở đăng ký chứng nhận VietGAP;

2. ĐIỀU KIỆN ĐƯỢC CHỨNG NHẬN

- a) Kết quả đánh giá Quy trình thực hành sản xuất thực hành nông nghiệp tốt đạt yêu cầu theo quy định của Thông tư số 48/2012/TT-BNNPTNT;
- b) Kết quả thử nghiệm điển hình phù hợp với quy định đối với trường hợp có lấy mẫu điển hình theo quy định tại chương III, Điều 16, khoản 2 của Thông tư số 48/2012/TT-BNNPTNT;
- c) Hệ thống quản lý đáp ứng yêu cầu theo quy định tại chương III, Điều 16, khoản 3 của Thông tư số 48/2012/TT-BNNPTNT (*áp dụng đối với cơ sở sản xuất nhiều thành viên*);
- d) Tuân thủ các quy định, cam kết đã thỏa thuận liên quan đến hoạt động đánh giá và hợp đồng chứng nhận.

3. CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN

Các bước chuẩn bị và tiến hành đánh giá chứng nhận VietGAP của Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert tuân thủ theo các yêu cầu của Thông tư số 48/2012/TT-BNNPTNT, ISO/IEC 17065:2012.

3.1. Tiếp xúc ban đầu

Khi có nhu cầu chứng nhận, cơ sở tiếp xúc với Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert để được trao đổi, cung cấp các thông tin liên quan đến toàn bộ quá trình chứng nhận, bao gồm: các yêu cầu, điều kiện, chi phí, thời gian,...

3.2. Hồ sơ đăng ký chứng nhận

3.2.1. Cơ sở nộp hồ sơ đăng ký chứng nhận tới Văn phòng Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert, hồ sơ bao gồm:

- a) Giấy đăng ký chứng nhận VietGAP;
- b) Hồ sơ đánh giá nội bộ gần nhất của cơ sở (đối với cơ sở có nhiều thành viên);
- c) Tài liệu, hồ sơ liên quan theo yêu cầu tại Phụ lục X, Thông tư số 48/2012/TT-BNNPTNT (nếu có).

3.2.2. Sau khi nhận hồ sơ, Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert sẽ thẩm xét hồ sơ và thông báo đến cơ sở để bổ sung thông tin còn thiếu (nếu cần). Thời hạn bổ sung không quá 30 ngày kể từ ngày cơ sở nhận thông báo, nếu quá thời hạn này, hồ sơ được xem là không hợp lệ.

3.3. Chuẩn bị đánh giá

3.3.1. Trước khi tiến hành đánh giá, Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert xem xét tất cả các yêu cầu cho việc chứng nhận nhằm bảo đảm rằng:

- a) Các yêu cầu cho việc chứng nhận và thử nghiệm mẫu điển hình, hệ thống quản lý đảm bảo được lập thành văn bản, triển khai áp dụng thực tế;
- b) Mọi thông tin sai lệch đã được xử lý, thông qua;

3.3.2. Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert thông báo dự kiến chi phí, kế hoạch đánh giá, đoàn đánh giá đến cơ sở đăng ký chứng nhận để xem xét, thống nhất.

3.3.3 Sau khi cơ sở chấp thuận các dự kiến, Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert sẽ thông báo chính thức bằng văn bản lịch trình đánh giá, thành phần đoàn chuyên gia đánh giá và các yêu cầu cần thiết khác đến cơ sở.

3.4. Đánh giá

3.4.1. Đánh giá quy trình thực hành sản xuất nông nghiệp tốt

- a) Xem xét các điều kiện sản xuất, tài liệu, hồ sơ liên quan đến yêu cầu quy trình sản xuất thực hành sản xuất nông nghiệp tốt VietGAP;
- b) Đánh giá hệ thống quản lý đối với cơ sở có nhiều thành viên;

3.4.2. Lấy mẫu điển hình và thử nghiệm, đánh giá mẫu điển hình (nếu có)

- a) Khi cần, đoàn đánh giá tiến hành lựa chọn lấy mẫu điển hình để thử nghiệm và theo dõi việc thử nghiệm tại chỗ nếu có. Việc lấy mẫu, theo dõi thử nghiệm, đánh giá kết quả thử nghiệm được tiến hành theo các quy định hiện hành.
- b) Mẫu điển hình do đoàn đánh giá lựa chọn lấy mẫu được sẽ gửi đến thử tại các tổ chức thử nghiệm được công nhận hoặc chỉ định đã được Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert lựa chọn dựa trên các yêu cầu quy định theo TCVN ISO/IEC 17025:2007.

3.5. Báo cáo đánh giá

3.5.1. Kết thúc quá trình đánh giá, đoàn đánh giá lập báo cáo đánh giá để gửi cho cơ sở được đánh giá và gửi về Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert để thẩm xét và quyết định chứng nhận.

3.5.2. Trong trường hợp có những nội dung không phù hợp, cơ sở được đánh giá phải nêu rõ các biện pháp khắc phục cụ thể trong thời gian xác định. Sau khi thực hiện các biện pháp khắc phục, cơ sở thông báo bằng văn bản, bằng chứng khắc phục đến Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert để xem xét chấp nhận hay phải tiến hành đánh giá lại. Trường hợp cơ sở không thực hiện khắc phục, Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert xem như cơ sở tự ý huỷ bỏ việc xin chứng nhận.

3.6. Quyết định chứng nhận

3.6.1. Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert tiến hành thẩm xét hồ sơ đánh giá để đảm bảo rằng các hoạt động đánh giá đã diễn ra theo đúng yêu cầu, đúng thủ tục và các nội dung không phù hợp đều đã được cơ sở khắc phục một cách kịp thời, phù hợp trước khi chứng nhận.

3.6.2. Thời hạn hiệu lực của Giấy chứng nhận tối đa không quá 02 năm kể từ ngày cấp.

3.7. Giám sát sau chứng nhận

3.7.1. Trong thời hạn giấy chứng nhận có hiệu lực, Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert sẽ cử đoàn chuyên gia đánh giá đến cơ sở để tiến hành đánh giá giám sát việc duy trì và thực hiện các yêu cầu của VietGAP;

- 3.7.2. Tần suất đánh giá giám sát là không quá 12 tháng/ lần;
- 3.7.2. Trước khi hết hạn hiệu lực của giấy chứng nhận, nếu muốn chứng nhận lại, cơ sở nộp hồ sơ đăng ký chứng nhận lại cho Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert.

4. GIẤY CHỨNG NHẬN VÀ DẤU HIỆU CHỨNG NHẬN

Sau khi sản phẩm được chứng nhận, cơ sở được cấp Giấy chứng nhận phù hợp và được sử dụng dấu hiệu chứng nhận VietGAP lên trên sản phẩm hoặc bao bì sản phẩm đã được chứng nhận. Cách ghi, sử dụng dấu chứng nhận được mô tả chi tiết trong văn bản hướng dẫn sử dụng dấu hiệu chứng nhận của Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert.

5. TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ SỞ

- 5.1.** Đảm bảo và duy trì điều kiện sản xuất/sơ chế; đánh giá nội bộ đáp ứng yêu cầu của VietGAP.
- 5.2.** Thực hiện VietGAP theo đúng phạm vi được chứng nhận. Khi có thay đổi ảnh hưởng đến thực hiện VietGAP phải thông báo ngay cho Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert để theo dõi, giám sát;
- 5.3.** Có hành động khắc phục những điểm không phù hợp đúng thời hạn khi bị cảnh cáo hoặc đình chỉ hoặc hủy bỏ Giấy chứng nhận VietGAP;
- 5.4.** Trả đầy đủ chi phí cho Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert thực hiện chứng nhận VietGAP theo quy định tại hợp đồng;
- 5.5.** Thể hiện các thông tin trung thực về sản phẩm được chứng nhận VietGAP, dấu hiệu chứng nhận trên nhãn hàng hóa và chịu trách nhiệm về sự phù hợp của các sản phẩm theo VietGAP.
- 5.6.** Khi phát hiện lô sản phẩm không đảm bảo an toàn thực phẩm: phải tạm dừng phân phối lô sản phẩm, thu hồi sản phẩm nếu đã đưa ra lưu thông trên thị trường, điều tra xác định nguyên nhân gây mất an toàn thực phẩm và tiến hành biện pháp khắc phục đồng thời ghi chép trong hồ sơ. Trường hợp không khắc phục được nguy cơ gây mất an toàn phải thông báo Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert để có biện pháp xử lý phù hợp.
- 5.7.** Cung cấp đầy đủ các thông tin, tài liệu, và tạo điều kiện cần thiết để đoàn đánh giá, kể cả chuyên gia của tổ chức công nhận/ cơ quan chỉ định, quan sát viên thực hiện nhiệm vụ trong quá trình đánh giá.
- 5.8.** Lưu giữ toàn bộ các ý kiến phản ánh, khiếu nại, kết quả xử lý liên quan đến sản phẩm được chứng nhận và phải sẵn sàng cung cấp cho Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert nếu có yêu cầu.

6. QUYỀN CỦA CƠ SỞ ĐƯỢC CHỨNG NHẬN

- 6.1.** Sử dụng dấu hiệu chứng nhận trên sản phẩm hoặc bao bì của sản phẩm đã được chứng nhận.
- 6.2.** Sử dụng kết quả chứng nhận để công bố sản phẩm VietGAP theo quy định.
- 6.3.** Bảo lưu ý kiến nếu không đồng ý với kết quả đánh giá của đoàn đánh giá.
- 6.4.** Khiếu nại về kết quả đánh giá, chứng nhận theo quy định của pháp luật.

7. ĐÌNH CHỈ, HỦY BỎ HIỆU LỰC CHỨNG NHẬN

- 7.1.** Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert sẽ đình chỉ tạm thời Giấy chứng nhận nhưng không quá 6 tháng trong các trường hợp sau đây:

- a) Cơ sở bị cảnh báo nhưng không thực hiện hành động khắc phục.
- b) Từ chối, không phối hợp thực hiện đánh giá giám sát.
- c) Hết hạn chuyển đổi từ chuẩn mực chứng nhận cũ sang chuẩn mực chứng nhận mới.
- d) Theo đề nghị của cơ sở.
- e) Các nguyên nhân khách quan khác xuất phát từ cơ sở hoặc từ Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert.

7.2. Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert sẽ huỷ bỏ hiệu lực của Giấy chứng nhận chất lượng trong các trường hợp sau:

- a) Không có hành động khắc phục điểm không phù hợp đúng thời hạn sau khi bị đình chỉ chứng nhận VietGAP;
- b) Xin hoãn giám sát của tổ chức chứng nhận 02 (hai) lần liên tiếp không có lý do chính đáng;
- c) Sử dụng logo VietGAP, logo hoặc dấu hiệu của tổ chức chứng nhận không đúng với quy định văn bản ủy quyền của Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert;

a) Theo đề nghị của Cơ sở.

8. THAY ĐỔI CÁC YÊU CẦU CHỨNG NHẬN

8.1. Khi có sự thay đổi về tiêu chuẩn, qui định hay thủ tục chứng nhận, Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert sẽ thông báo cho cơ sở những thay đổi đó và đồng thời quy định một thời gian hợp lý để cơ sở có thể điều chỉnh các quá trình, các thủ tục cho phù hợp với các yêu cầu đã thay đổi.

8.2. Nếu cơ sở không có khả năng đáp ứng được các thay đổi này, Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert có thể đình chỉ chứng nhận cho đến khi cơ sở đáp ứng các yêu cầu của chuẩn mực chứng nhận mới.

9. MỞ RỘNG PHẠM VI CHỨNG NHẬN

Cơ sở được cấp Giấy chứng nhận muốn xin chứng nhận mở rộng thêm cho sản phẩm/nhóm sản phẩm/ diện tích sản xuất/ số lượng địa điểm/ thành viên cần nộp Đăng ký chứng nhận mở rộng cho Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert. Trong trường hợp này, Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert sẽ xem xét mức độ, phạm vi đăng ký mở rộng để thực hiện đánh giá tại cơ sở hoặc tại Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert.

10. BẢO MẬT

Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert có trách nhiệm bảo mật mọi thông tin kinh tế, kỹ thuật.... có liên quan đến cơ sở xin chứng nhận. Các nhân viên tham gia vào quá trình đánh giá của Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert đều phải ký cam kết bảo mật thông tin khi thực hiện nhiệm vụ.

11. KHIẾU NẠI

Cơ sở muốn khiếu nại về hoạt động đánh giá và chứng nhận sản phẩm phù hợp có thể gửi đơn khiếu nại cho Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert. Trong thời hạn 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn, Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert sẽ xem xét, xử lý và thông báo bằng văn bản đến cơ sở.

12. CHI PHÍ

Cơ sở xin chứng nhận sản phẩm phải trả chi phí đánh giá, chứng nhận, giám sát, thử nghiệm và các chi phí khác theo thoả thuận và quy định khác của Nhà nước cho Công ty Cổ phần Chứng nhận Globalcert./.

GIÁM ĐỐC
(Đã ký)